

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	6 (5)	○身体拘束をしないケアの実践 言葉の拘束、行動制限に対し理解に差があり、 日常生活の中で表れている時がある。	日々の関わりの中で不適切な言葉掛けをなくす。	・職員間で不適切な言葉掛けを指摘し改善する。 ・ユニット会議で不適切な関わり等を検討する。	12 ヶ月
2		○災害対策 夜間想定、火災以外の災害訓練が行えていな い。	夜間想定、災害訓練の実施。	・夜間想定訓練の実施 ・地震等の災害訓練を実施し、動きを把握する。 ・マニュアルを確認する。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。