

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の年間6回開催。	年6回の開催。	年間のスケジュールに合わせ、関係者皆様の協力のもと開催する。	12ヶ月
2	26	介護計画書の「解決すべき課題」という文言にとらわれず、日々の生活の中での取り組みにリンクした書面とならねばならない。	計画書の変更と効率のよい活用。	スタッフミーティングにて全員で再作成。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。