目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に対するご利用者、ご家族の意見を表す機会は設けているが、ご家族よりあまり意見が聞かれない。	ご家族さまから忌憚のない意見を頂戴して、運営に反映させる	<ul style="list-style-type: none"> 日々のケアや事業所の課題について、面会時などにご家族の意見を職員側からお聞きする。 地域運営推進会議で取り上げて欲しい議題についてご家族よりアンケートを実施する。その議題について推進会議の場で話しあうこととする。 	6ヶ月
2	33	自立度の高いご利用者のご家族と重度化や終末期にむけた話し合いを、行えていない。	すべてのご家族と重度化についての対応や終末期に対する意見交換を行う。	自立度の高いご利用者のご家族複数と職員数名で、重度化についての対応や終末期に対する意見交換を行う。上記の話し合いを定期的に行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。