

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム 沖縄一条園

作成日 : 令和 5年 1月 4日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7 (6)	虐待防止の徹底に向けて、職員研修の定期的(年2回以上)開催、及びその実施記録等研修関係資料の整備が望まれる。	事業計画の通り、定期の委員会活動と年2回の定期研修を実施し、虐待防止に努める。	今年度は、8月と10月に現場研修を実施しておりましたが、記録が不備でした。実施記録を作成し、次年度は年間計画に沿って実施して記録を残し、虐待防止に取り組めます。	0 か月
2	47 (2 1)	服薬支援マニュアルを見直し、全職員がいつでも確認できる手順や担当を明記し、マニュアルに沿ったより安全な服薬支援が望まれる。	全職員が安全に服薬支援ができ、ご利用者様の健康管理に努め、安心した生活が送れるようにする。	服薬支援マニュアルを見直し、作成しました。職員は12月の会議で周知し、正しい服薬管理に努めます。	0 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。