

## 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 4 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3.4	コロナ禍における、運営推進会議の開催方法と意見の集約、活用について。	運営推進会議開催後の報告内容をわかりやすいものとし、家族や地域住民、市、包括支援センターの方々の意見をたくさんいただき、運営に反映する。	運営推進会議後の報告書をわかりやすいものとし、意見を出しやすい評価票へ変更する。その都度の意見に対してユニット会議を活用し、次回開催の内容に反映する。	12ヶ月
2	5	身体拘束に対する家族の思いを知る。	身体拘束事例発生時に家族の思いを汲み取れる環境整備。	ケアプラン更新時や定期連絡時への近況報告の際に、家族の真なる思いを聞き出せるように、信頼関係を構築できる担当者の育成。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。