

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 4 月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の夏祭りや清掃活動にはできる限り参加しているが、地域との緊密な連携は不十分だと思われる。離設や災害時に、近所に施設の情報を伝えていた場合は、協力を得られると思われる。	地域の行事には、今後も出来る限り参加し、又、施設の情報は、地域の組や防災担当者に定期的に提供していきたい。又、地域で必要とされている事や出来る事があれば、連携を図り協力していきたい。	運営推進会議に施設の状況や入所者の状態を伝えていく。地区の防災担当者にも定期的に施設の情報を伝えていく。今後も自主的に、地域の清掃活動を行っていく。	3ヶ月
2	13	地域の防災訓練への参加や施設での防災訓練は定期的に行っているが、施設の防災訓練に地域の方が参加はほとんどされていない。実際に起きた場合の連携が不安である。	地域の防災訓練には今後もできる限り参加していく。又、施設の防災訓練を行う時は、近所の方や地区の防災担当者へも連絡し、できる限り参加してもらうようにする。	地域の防災担当者へ施設の状況や入所者の状態等を定期的に伝えていく。施設での防災訓練時にできる限り参加してもらうよう近所、地区の組に参加を呼び掛けていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。