

(様式2(1))

事業所名 清華苑ポートピア

作成日: 令和7年 1月2日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	7(6)	身体拘束適正化と同様に高齢者虐待防止についても、委員会の中で各フロアの状況を振り返る機会を設けて、職員の気づきを共有し不適切ケアの未然防止に繋げる	各階のケアの状況を振り返る時間をもつ	委員会内で、各階の不適切ケアと思われることはないか意見を聞ける場を設ける。	4か月
2	4(3)	運営推進会議において、状況を勘案しながら、短時間参加も含め、利用者の参加を検討することが望ましい。	ご利用者の参加を促す	会議当日にご利用者数名へ声掛けをおこない参加を促す	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。