

## 目標達成計画

作成日 : 平成25年 5月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	共同の場、居室ともにしっかりと掃除は行っており清潔は保たれてはいるが、清掃、整理・整頓している事が家族様にしっかりと伝わっていない。	しっかりと清掃、整理・整頓を行い、取り組み内容に関しても家族様に伝わるように発信していく。	・清掃に関する計画表は継続的に6ヶ月に1回の評価を行う。 ・共同の場同様に清掃、整理・整頓を行った日付が確認できる表を居室にも設け家族様にも確認して頂けるようにする。	3ヶ月
2	4	地域民生委員、地域包括の方には参加して頂き意見や提案を多く頂けている。しかし、毎月のお手紙で運営推進会議への参加のお願いはしているが家族様の参加がまったくないのが現状であり課題である。	運営推進会議に家族様も参加して頂けるよう考慮し、今まで以上に参加して頂けるよう声をかけていく。	・レジュメ、議事録は郵送し、開催日時に関しては手紙にて報告を継続して行う。運営推進会議の際には家族様が参加しやすいよう開催方法等を検討していく。	6ヶ月
3	40	プランター菜園を行い収穫した野菜を食卓に出してはいるが、現状入居者様と一緒にには行っていない。	プランター菜園を行い、入居者様の日々の日課として楽しみを持って頂き、収穫した野菜は食材として利用する。	ベランダにてプランター菜園を行う環境整備を行い入居者様と一緒に育てる事を継続していく。	3ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。