

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31	日常生活の中で、傷の処置、排便コントロール、血圧測定にての医師の指示を受け、薬の変更等が多くなっている	グループホームにおける医療連携体制をすすめる事を考えている	訪問看護ステーションとの話し合いの場を設けている	3ヶ月
2	47	薬のミスが減らない(薬の飲み忘れ)	薬に関する事故をゼロにする	・職員同志の声のかけ合い ・屯用の際の申し送りの徹底	3ヶ月
3	4	運営推進会議で皆の意見が多く出るような工夫	2ヶ月に1回の会議に多くのご家族様が出席し、運営に関しての意見交換ができるようにする	アンケートをとったり、時にはユニットに分かれて行う等、工夫をしてみようと思っています。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。