

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	公民館から自施設での運営推進会議を行っている。参加者は民生員、住民代表、自治会、法人等の参加に加え、家族の参加が少ない。	行政や地域住民、民生員、自治会、と入居者、入居者家族の参加率50%以上。	案内や面談、説明等で入居者と入居者家族の参加を促す。	12 か月
2	35	年2回防災訓練に加え、自主訓練では地震の想定、通報装置の取り扱い等行っているが、住民との合同訓練が出来ていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回以上住民との合同訓練が出来る。 ・ホームでの備蓄品の準備を行う。 	地域住民、自治会への理解を得る為の説明を実施、法人の理解を得る。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。