

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期について希望されることも出てくと思うが、知識や経験の少ないスタッフがほとんどである。	終末期についての体制作りへの取り組み。	終末期のあり方について勉強会や研修へ参加する。	12か月
2	35	近隣と離れた立地にある為、地域住民等の協力が必要。	様々な災害に備えて、地域の方や公共機関との協力関係を築く。	消防訓練を継続していくと共に、早めの避難対策を行う。又、公共機関や地域の消防団、家族の方へも協力してもらい様、運営推進委員会等で呼びかける。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。