

目標達成計画

作成日: 平成 28年 4月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議を年6回行うように義務づけられているが、出来なかった。	平成27年度は年4回の開催でした。平成28年度は事業者が抱える問題や認知症の理解を深めていく為に地域に育てて頂く気持ちで、ケアの質の向上に取り組んでいきます。	2ヶ月に1回の会議を確実に実施し、事業所の運営全般について意見を言っていただく。	6ヶ月
2	26 (10)	カンファレンスが来ていない。	2週間に一度、又は事故が発生したときに実施し介護計画書の見直しを行う。	日々入居者様の状態を観察し日常生活での問題点をノートに記載し、スタッフの意見を言ってもらい共有してケアに取り込む。	6ヶ月
3	11 (7)	職員の定着を図る。	日常から管理者との信頼関係が重要と考え意見の言いやすい環境作りの実現を目指している。	全職員が余裕を持ち入居者様の満足度を高めるように職員の定着を図る。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。