

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	介護における課題や問題点を説明しているが、家族の方に受け取って頂けていない。	ご家族に理解して頂く。	もっと密に家族の方と話し、要望・意見等を出して頂けるよう働きかける。	随時カ月
2	60	インフルエンザの流行のために外出支援を控えていた。	積極的に外出支援を行う。	定期的に外出支援を計画し、利用者様の体調を考慮しながら、外出支援を行う。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)