

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1 | 35 | 度化した場合や看取りの指針については話をしていますが、実際に看取りを行った事例がないため、意向の共有は具体的にできていません。また、看取りアンケートの実施は行ったが家族様も今は分からないと言う声が多かった。 | 見取りの知識等や理解を深め体制づくりを行なっていく。 | 見取りの基本的な事や緊急時の対応など、異常が分かる様に研修等を通して知識を深めていく事を継続して行う。 | 6 か月 | |
| 2 | 39 | 地区運動会には参加できたが、奉仕作業、敬老会、地区防災訓練等に参加を行えなかった。ボランティアの方の受け入れがまだまだ出ていない状態です。近隣施設の行事などには参加させて頂いていますが、その他機関との関係を深める取り組みは行えていない。 | 地域資源などを生かし、施設の行事等を行っていく。 地域の行事等を知らせて頂き、積極的に参加を行なっていく。 | 運営推進会議などで地域資源などを聞き把握し、施設の行事等に生かしていきたい。また、引き続き地域の行事等を知らせて頂き、積極的に参加を行なっていく。 | 12 か月 | |
| 3 | 41 | 毎年、全職員対象に職員会を行い、事業所の理念について共通認識がもてるように取り組んでいますが、理念がスラスラと言える職員は少ないと思います。 | 全職員が理念について知り、実行に移せるように取り組む。 | 定期的に職員会を開催し、施設長より理念についてや事業計画について話していただき、職員の理解を深めている。 | 6 か月 | |
| 4 | | | | | か月 | |
| 5 | | | | | か月 | |

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。