

事業所名: ライフケアしかた

作成日: 令和 6 年 3 月 25 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	日常生活動作(ADL)や手段的日常生活動作(IADL)の能力を把握し、日中の活動に繋げ事故を予防する。	ご本人の意思や体調を考慮しつつ能力に沿ったリハビリや活動の場を提供する。 生活リハビリを取り入れ事故防止に取り組む。	・ケアプランの様式にセンター方式の「私ができること、できないことシート」、「私ができること、わからないことシート」を加え、現在の能力を関係者で適切に把握しながら必要な支援を行っていく。 ・ヒヤリハット報告にて多くの気づきを共有し、ホーム会議等で分析を行いながら事故を未然に防いでいく。	12 ヶ月
2	2	地域密着型の事業所の存在意義を踏まえ、地域貢献としての活動の場を増やしていく。	地域住民や他事業所との交流を通じネットワークを広げていく。	・近隣の小学校、保育園等へ挨拶に伺いグループホームの事を知ってもらう。 ・よかとこネットの定例会、いとの会の情報交換会に参加し横のつながりを強化する。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月