

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2) 4(3)	地域との関わりの低下として、運営推進会議の開催時に地域住民の参加が行えてない。 自治会や地域住民の意見やアドバイスを得られる様工夫し参加される機会とされる事が望ましい。	運営推進会議において地域住民の参加を得られる。	現在、包括支援センターと認知症カフェを取り組んでおり、その場で地域住民や包括支援センターの協力を得て、地域住民の方と積極的にコミュニケーションを取り、参加をして頂く。	3 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。