

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の構成メンバーが利用者、家族、地域住民、市町村職員等からバランスよく選ばれることが求められ、幅広い検討が必要である。	運営推進会議の構成メンバーをバランスよく選任出来るようにする。	・地域包括支援センター、又は、在宅介護支援センター職員に参加して頂けるように連携を図る。 ・家族、地域住民には、継続して参加して頂けるように連絡を取り合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。