

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には、行政や町内会及び民生委員等が参加して下さいますが、御家族の参加が少なく、今後、御家族が参加していただける様、工夫していきたい。	運営推進会議に御家族が一人でも参加され、事業所や利用者の近況について色々話し合い、今後のサービスの向上に反映する。	・会議内容の工夫。 ・参加への呼びかけ (担当制にする、書面のみでなく、電話でお願いする等)を行っていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。