

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 令和
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランを意識した日々の記録作成が出来ていない	ケアプランの内容を全職員で共有する。	カンファやミーティングを通じて、今作られているケアプランを見直す機会を作る	3 ヶ月
2	35	災害時に地域住民の助けが得られるような働きかけが出来ていない。	地域住民との日頃の関わりを強める	イベントや運営推進会議にて、地域住民との関わりをもつようにする	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。