

目標達成計画

作成日:H31年1月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	顧客満足度アンケートを年1回実施しているが、総合的に見てご家族の意見を聞く機会が充分ではない。	・家族会を立ち上げる。 ・ご家族に運営推進会議に参加して頂く。	・家族会の立ち上げの説明会を開く。 ・運営推進会議の案内状に出欠の有無だけでなく、意見を書く欄を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。