

目標達成計画

作成日：平成 30年 3月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	実際の有事の際に、相互にどんな役割を持って行動するか等、防災協定により、具体性を持たせるべく検討に向けた取り組みに期待したい。また夜間の災害等に備え、光源の充実にも期待したい。	地震や火事、洪水などの有事の際に地域の方と連携して入居者を速やかに避難、誘導が出来る。	有事の際に地域の方に協力して頂けるよう推進会議を通して自治会との情報交換等を行い、具体的な手順や方法を検討する。また、光源に関しては各階の事務所に懐中電灯を設置をして停電時に使用ができるよう備える。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。