

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	新型コロナウイルス感染予防のため、散歩や外気浴は行えているが、外出は以前のように行えていない。(喫茶や食事など)	ドライブなどで季節の花や景色を見て頂き気分転換をして頂けるようしていく。また、状況にはよるが新型コロナウイルス感染対策をして多少の飲食をして頂けるようにしていく。	・コンビニなどのコーヒーや持ち帰り用のおやつなどを調べる。 ・事前に下見したり、どのようなメニューがあるかを知っておきスタッフで共有する。	3 か月	
2	35	終末期支援(看取り支援)を経験した職員が少ないため、対応するマニュアルを全員が把握できていない。	全員が参考資料を確認し、相談・話し合いをしていく。	・終末期支援に関連する研修に参加したり、経験者から話を聞くなど、全員が支援に対する知識を持つ。 ・ご家族との話し合いを充分に行い、細かい部分まで理解し合っておく。 ・医療と連携し、個々のマニュアルを作成し対応する。	12 か月	
3	12 22 27	新型コロナウイルス感染予防のため、ご家族と利用者の面会ができていない。双方が少なからず疎遠を感じているのではないか。	直接的な面会以外にも出来ることはないかを考えて実践していく。	・利用者本人が電話で会話できるような時間を作る。 ・レクレーションや行った行事の写真などの送付をしてご家族に安心して頂く。 ・電話や文書による状況報告をする。 ・必要があればタブレットなどのテレビ電話を活用する。	6 か月	
4	14 15	コロナ禍による利用者の機能低下や精神的なケアが難しくなっている。	入居者の機能維持や生活の質の向上のため、職員個々のスキルアップを目指す。	・出来る限り細部までケアの統一性を図る。 ・報連相を今まで以上に意識し実践する。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。