

目標達成計画

作成日：平成 30年 11月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域の資源を把握し、自らも地域資源の一つとして、ご本人様やご家族様、地域と協同し、ご本人様が心身の力を発揮しながら、安全で豊かな暮らしを楽しめるように支援し、また活動を地域に発信していける様にする。	地域への参加と発信を目標に、行事や資源の把握を行い、活動の場を施設外まで広げていく。	地域包括や町内会、地域の施設(学校、他施設等)との関係性を強化するため、地域への参加の機会(季節の行事、町内会行事等)を増やししながら、活動場をを広げる為、施設間交流等、出来る範囲で活動を行う。地域への周知向上の為、ブログ等で発信する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。