

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム もみじの里

目標達成計画

作成日：令和 5 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|------------------------------|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 (3) | コロナ終焉に向けて、今から準備してみてもいいでしょうか。 | 施設内の様子など「通信」を作成し、関係者に配布し、開催時には参加していただけるよう関りを深める。 | 2か月ごとに「通信」を作成し、行事での様子や写真などを作成し施設での様子を伝え、知恵や助言等頂きながら委員会開催時には参加していただける様にする。 | 12 ヶ月 |
| 2 | 35 (13) | 災害対策を見直してみてもいいでしょうか。 | 職員全員周知出来るようにマニュアルの見直し、作成を行い、災害発生時に冷静に行動できるようにしておく。 | マニュアルの見直し、訂正、作成し決められた場所に掲示し、職員全員が認識出来るようにする。 | 12 ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。