

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8,18	日常的な散歩や行事の外出は行っている。ご本人の思い出の場所など行ってみたい場所には行けていない。	ご本人の思い出の場所など行ってみたい場所に行く	①ご本人やご家族に、改めて生活歴の聞き取りを行い、行ってみたい場所をうかがう。②外出へ向けての調整(ご家族の協力・日程・人員・準備物)を行う。	12ヶ月
2	15	食事の準備や片付けにもっと皆さんを巻き込みたい。	食事を楽しむことを通じて皆さんの思いを知る	①日ごろから買い物や調理にお誘いする。②希望するメニューやお得意だったメニューを伺い、献立に活かす。ご家族にも聞き取りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。