

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	44	車椅子の利用者様への誘導が必要で利用者様が運動不足により便秘の原因に。	下剤に頼るのではなく、排便がスムーズに出来る様になりたい。	食事の工夫や水分摂取は、もちろんのこと、体操や歩行の時間を増やして排泄に力をつけていきたい	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

P. 1
NO. 2231
ケアマネージャー
2019年 9月18日 14時10分