

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名： グループホームゆうゆう
 作成日： 平成25年12月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みについて、現在の内容に加え工夫が必要である。	会議の中で、メンバーの方々に「参加してよかった」と思ってもらえるよう、地域・行政・家族へ分かりやすく情報交換を行い、2カ月に1度の会議をより良いものとする。	会議の中で、ひとつポイントを絞って具体的な課題を検討し、意見交換を活発に行えるよう取り組みたい。内容は、年間計画を立てる。計画以外の情報があればトピックスで情報共有する。良く資料等あれが、みなさんに持ち帰って頂くなどの工夫も取り入れていきたい。	6ヶ月
2	35	火災に対する訓練は、年2回実施することが出来ているが、自然災害に対する訓練、知識を身につける必要がある。	地震・風水害に対する対策方法を、学習会の中でも取り上げ職員がいざという時に動けるよう身につける。	運営推進会議の中でも自然災害について検討し地域の協力体制も協力していただけるよう取り組む。自然災害を想定した訓練を実施する。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。