

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映。運営推進会議において意見交換の機会を設けているが、コロナ禍の中で書面での開催としており、意見があれば連絡下さいと記述はしているが意見を聞きやすい環境ではない。	面会制限を行っている中でも、家族からの意見を聞く機会を作る。	入居者それぞれに担当者を決めているので、定期的に状況報告を行いながら、担当制の利点を活かし、話をしやすい環境から意見も求めていく体制を作る。	12ヶ月
2	49				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。