

(様式4)

事業所名 グループホームうえだはら敬老園

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 9月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	職員全員が、御家族との関係を密に図ることができ、信頼関係をさらに深めていきたい。	・行事等に職員全員が参加し、御家族と交流が図れる機会を設けて交流し、深めていく。	・居室担当職員を中心として御家族が来園時等日頃の様子を細目に伝えていく。 ・相談や要望等があった場合は、職員全員で共有し、御利用者、御家族を共に支えてケアできるようにする。 ・行事等職員全員が参加し、御家族と交流できる機会を設ける。	12ヶ月
2	49	御利用者の身体機能の低下により、個別外出する御利用者が偏ってしまう。	・御利用者の希望・意向に沿い、外出や散歩等個別支援を増やしていかれるようにする。	・日曜日の外出日に、希望に沿えるように支援していく。車椅子の御利用者にも近隣の公園や買い物に出掛けられるよう支援し、楽しみが持てるよう工夫していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。