

(様式2(1))

事業所名 Mボノール

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 9月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	近隣への散歩や屋上菜園への見まわり等を行っているが、ご家族様より、外出の機会が少ないのではとの指摘があった。	・月1度くらいは、個別で外出ができる。 ・ご家族様と一緒に外出できる。	・スケジュールを組んで、外出の機会をできるだけ均等に計画する。 ・家族様の来館に合わせて外出の付添ができる。	12ヶ月
2	68	洗濯物がきちんとかご入居者様の元へかえせないことが多くなっている。(名前が無い物、判読不明の物など)	洗濯物をきちんとかご入居者様の元へかえず。	・名前の記入確認を徹底する。 ・記入しにくい物には名札をつける。 ・家族様にも協力をお願いし、徹底する。	3ヶ月
3	67	職員の名前がご入居者様や家族様にわかりにくい。	なじみの関係を作り、話がしやすい風土をつくる。	・ユニフォームの胸に名札を縫いつけ、よく見えるようにする。 ・ユニット毎に、職員紹介の写真を掲げる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。