

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	今年度は近年になく職員の入れ替わりがあり、未経験者への指導、教育が難しいことだと感じています。リーダーを中心にOJTを活用した人材育成を行っていますが、新人への指導方法について改めて検討し直したいと思えます。	法人で作成している新人職員研修方針(計画)について管理者、リーダーが中心となりグループホーム独自の研修方針(計画)を作成し、実践しながら適宜修正していけるようにしたい。	まずは管理者とリーダーで新人教育についての方針や考え方などの意見を出した上で、たたき台を作成し、他介護職員からの意見を求めていきたい。(現在職員不足の状況であり、落ち着き次第実施したい)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。