

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の一員として参加をするため町内会長などに働きかけて、交流を深めることも望まれる。	町内会長さんや市町村に働きかけて、年度初めの4月には町内会参加をお願いする。	新年度より町内会に参加すること。	3ヶ月
2	35	日頃から様々な災害を想定した訓練を数多く実践するとともに、利用者を安全に避難誘導できるよう地域住民との協力関係を強化してほしい。	防災委員会を中心に、様々な災害を想定した訓練を計画、実践して利用者を安全に避難誘導できるよう、地域の方々との関係性を築いていく。	防災委員会で一年間の防災訓練の予定を立て、全職員に周知し実践する。また推進会議等で地域の方々に協力をお願いする。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。