

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 5 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議の議事録を参加メンバーだけに配布していた	今後は、運営推進会議の議事録を全家族へ配付する	運営推進会議の議事録を毎月家族さんに郵送している「輝きの里だより」に同封して郵送するようにする	6ヶ月
2	35(13)	夜間施設で火災等が発生したことを想定して避難訓練を実施しているが、夜勤者2名だけでは入居者18名の避難に時間がかかるので、地域住民の方の協力を得られるようにする必要がある	災害発生時には、地域住民の方の協力を得られるように避難訓練に参加してもらう	BCPを作成することで、災害時の対応を見直し、地域住民の方との関わりを検討していく	12ヶ月
3	33(12)	入居者の重度化により、施設での看取りの回数が増加しているため、医療との連携を図りながら研修する必要がある	職員会議等に医療関係者に参加してもらいケア内容について話し合う機会を設ける	医療関係者へ会議等への参加の案内を作成して、手渡すようにする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。