

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者は戸外や行きたい所に出かけることが少ない	出来る限り多くの利用者が戸外に出かけ、生きがいを見出す事が出来る	買い物や園外散歩、近隣の自動販売機などで飲み物を購入し、コーヒータイムなどを設けるようにする	12ヶ月
2	67	利用者は施設でのサービスにおおむね満足しているが、そうでない利用者もいる	すべての利用者に満足して生活を送っていただく	利用者個人にあったサービス計画をたて、サービスに向かって職員一同行えるように、話し合いの場を設けるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。