

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 2 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に地域密着サービスの意義を踏まえた項目が入っていないので追加する	地域密着性を織り込んだ理念を掲げる	理念『地域での暮らしのなかで、ゆったりと居心地良く、ありのままに、喜びと自信そして安心を』に変更する	2ヶ月
2	13	・備蓄が不十分であり見直しをする ・介護度の高い利用者が多く、シューターを利用時の避難は困難と思われるため、災害時の避難方法の検討を行う	・備蓄を増やす ・介護度の高い利用者の避難方法を検討し併設の有料老人ホームとの合同災害訓練を実施する	・備蓄を3日分から5日分に増やす ・介護度の高い利用者の階段を利用時の避難方法の検討を行い、有料老人ホーム、デイサービスとの合同災害訓練を実施する。また避難場所等 地域と連携を図る	3ヶ月
3	15	利用者の要望や好み等を考慮して職員が献立を作成しているが、健康面を考えると不安もあり専門家の意見を取り入れたほうが良い	併設施設の栄養士作成の献立を参考にして健康面に配慮した食事を提供する	併設施設の栄養士作成の献立を基に、家庭的な雰囲気を損なわないように、利用者の体調や好みに合わせてユニット毎に変化をつける	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。