

目標達成計画

作成日: 2019年 6月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	心身の状態低下がみられる利用者さんが増えてきている。	利用者一人一人の現状の心身状態の把握。	職員間での利用者に関する状態の情報共有を今まで以上にしっかりと行い、表情や動作、食事量などから変化に気づき、バイタル測定などを行うようにしていきたい。暑くなってくるので、脱水や熱中症に気をつけ、水分摂取・空調調節もしっかり行いたい。	3～4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。