

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年度の防災訓練は1度の実施であった為、日中・夜間を想定しての避難訓練が実施できていない。 また、非常災害時の取り組みについて、地域住民との連携が十分でない。	全職員が災害に対する意識を高め、入居者の安全を確保するための体制作りを行う。 地域の方と非常災害時に協力できる環境を整える。	火災や地震等の非常災害に備えマニュアルを定期的に見直し、ミーティングや研修の場も活用し、全職員に周知徹底のうえ情報共有を図り、実践力をつける。 運営推進会議等も活用し、災害時の対策について話し合う機会を作り、地域の方にも協力していただけるよう働きかけを行う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議にご家族の参加がない。	会議開催の声掛けや案内方法を工夫して、家族の参加が増えるようにする。	運営推進会議の趣旨を理解していただけるよう説明する。また、運営推進会議の議事録を送付するなどして、話し合われている内容を知っていただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。