

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO35	ホームの避難訓練を運営推進会議のメンバーに参加して頂き、会議の時どんな協力が必要かを話し合ったが、具体的な協力事項までは構築出来ていない。ご近所との関係作りが出来ていない。どの様に関係を作っていくかが課題になる。	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度の運営推進会議の地域の方の参加構成委員さんに協力をお願いする。 ・緊急時の連絡網を整備する。 ・ご近所の地図を作る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議に参加して頂く方を区長さんだけではなく、民生委員さんをお願いする。区長さんや組合長さんなどに協力をして頂き、連絡網を作らせて頂く。ご近所にどのような方が居るか把握していき、ホームの行事に参加して頂き、地域の行事にも参加していく。 	6ヶ月
2	NO10	家族の要望は家族面談や面会時などに聞いているが運営に活かされていない。家族参加の行事の時、口頭で感想を聞かせて頂いているがホームの運営までには至っていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・意見が形に残り、把握できる様な方法を工夫する。 ・意見聴取の機会を増やす。 	<ul style="list-style-type: none"> ・家族参加の行事の時はアンケートを取り、紙面で残し、形にしていく。 ・年に一度の面談は必ず行い、面会時に意見を頂き記録に残し運営に活かしていく。 	12ヶ月
3	NO4	運営推進会議がホームを理解して頂く為に行事の報告や取り組みのについての内容で、意見も頂くがそれが運営に活かされていない。地域の方や家族の代表の方などの参加があるが特に認知症の方や認知症への理解まではできていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方の要望を知る。 ・認知症を理解して頂き、サービスの向上に繋がる運営推進会議を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会議の時や地域の行事に参加した時に、地域の方がホームにどの様な印象や要望を持っているのかを聞いていく。 ・運営推進会議が行事への参加の時や会議室ではなく入居者様と接して頂き、認知症の方への理解を深めて頂く事で向上に繋がる意見も頂ける。 	12ヶ月

4					ヶ月
---	--	--	--	--	----

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。