

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議開催の際、ご家族や地域住民の参加が無い。	運営推進会議開催の際、ご家族や地域住民に参加して頂く。	地域住民との交流を積極的に増やし、ホームを知って頂き運営推進会議への参加を呼びかける。また、ご家族面会時や月1回の報告時に参加を呼びかける。	12ヶ月
2	35	消火訓練、避難訓練を年2回行っているが、地域住民やご家族の参加がない。	消火訓練、避難訓練に地域住民やご家族にも参加して頂く。	運営推進会議、地域との交流を通して消火訓練、避難訓練への地域住民やご家族の参加を呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。