

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 20 64	施設に馴染みの方や地域の人々が訪ねて来る機会があまりない。	当施設の利用者様以外にも施設を訪れ、認知症などの話しなど出来る施設を目指す。	地域の方より介護の事について相談の問い合わせを頂く事もあった中、いつでも相談に来て頂けるような窓口を設ける。 地域行事への参加を積極的に行う。	6か月
2	49	コロナの関係もあり御入居者様が屋外の行きたいところへ出かける事がなかなか出来ていない。	可能な限り希望の場所へ行って頂ける様外出等の支援を行う。	天候の良い日の散歩 数名単位でのドライブなど。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。