

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画をケアの統一を目的とし介助方法等の具体策を細かく記入しているが専門用語が多く分かりにくい。分かりやすい言葉に置き換え、ご家族からも理解が得られやすい介護計画を作成していく必要がある。	ご家族からの理解が得られやすい介護計画の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>専門用語の使用を避け、援助の方針などもご家族が分かりやすい書き方に変える</li> <li>分かりやすい介護計画作成についての勉強会を行う。</li> </ul>	3ヶ月
2		個人情報保護マニュアルが開設当初からのもので更新されていない。	新しい個人情報保護マニュアルの作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護マニュアルを作成する。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。