

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地元消防署の協力を得て、定期的に避難訓練を実施しているが、地域住民参加・協力による実施がされていない。災害時の食品等の備蓄もまだ行っていない。	防火訓練を地域住民参加・協力するとともに、災害時に備えた食料・飲料水等の備蓄を行うようにしていく。	防火訓練を施設内だけではなく近隣の住民の方に協力・参加要請していく。併せて災害時の食品等の備蓄を進めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。