

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	我が社のグループホームは2階にあり、スロープなどの設置がなく、ベランダの柵も高くて乗り越える事は不可能。ハシゴ車も入る場所がない。あるのは非常階段2カ所のみ。車椅子の方をどう避難させるかが課題となる。	今現在、収集している方法での避難を怪我をさせない様に訓練実行する。	レクリエーションの時間を利用して色々な想定を作り、2ヶ月に1度避難訓練する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。