

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に避難訓練・通報訓練を行っているが、地域の方の参加までには至っていない。	災害に対する意識を高め、地域住民として、災害時にお互いが助け合える関係作りを行う。	運営推進会議や、地域の行事などに参加し災害対策について話し合う機会を作る。避難訓練を計画し、地域の方に協力して頂けるよう働きかける。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の参加者が少ない。	運営推進会議の予定を早く立て、地域の方やご家族の参加者が増えるように取り組む。	御家族や近隣住民が誰でも参加できるようにする。近隣に、交番や小学校もあるので、参加して頂けるよう働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。