

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	コロナ禍もあり地域との関りにおいて希薄となっている運営推進会議において地域の会長さん及び地域包括支援センターとの情報の共有程度となっている。	地域の方にも以前のように見学会を実施し、地域の方々に今一度施設に事を理解していただける機会を設けたい、またボランティアの再開を行い地域を含めて発信していきたい	運営推進会議に場で地域への発信に協力を得て、自治会及び地域包括支援センターの方にも情報発信の協力を得る。	6ヶ月
2	4(3)	現在の運営推進会議において、自治連合会長、自主防災会会長、民生委員、地域包括支援センターよりご参加頂いているが、家族様の参加が乏しい状況である。	入居者家族様の運営推進会議へのご参加若しくは参加が難しい場合はご意見をいただき、運営推進会議の場で情報共有し課題がある場合は協議し運営に活かす。	入居者家族様に郵送にて運営推進会議の主旨とご参加の希望を伺い確認する。またアンケート形式でご意見をいただける物として返信封筒を添付してご意見をいただける状況を作る。	3ヶ月
3	35 (13)	災害対策において、現在施設単体として行っているが地域の方々への呼びかけや協力等はいただけていない。	地域の自主防災会会長への参加若しくは連絡体制を構築して何らかの形でよいので参画をしていただきたい。	運営推進会議において自主防災会会長へ打診を行い何らかの形でご協力をいただけないか模索する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。