

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での意見がサービス向上につながっていることが、明確になっていない。	さらに地域に開かれた施設となるようにする。入居者の方には自分らしく、有する力を発揮しながら、生きることへの楽しみが増えるように支援する。	運営推進会議の各回毎の評価と課題は、会議終了後、総括・反省・対策を話し合い、会議議事録に入れる。	12ヶ月
2	37	ご家族が県外におられたり、お忙しいご家族が多く、毎週面会に来られるご家族・知人の方は現在お2人しかおられなく、淋しい想いをされている方もおられる。	ご家族様・知人の方に面会を増やしていただいたり、手紙などで以前の関係を継続できるように支援する。	ご家族向けのかえで新聞に載せたり、面会時にご家族の関わりを増やしていただけるようお願いしたり、ご本人との手紙の受け渡しなどで、ご家族知人との交流が増えるよう支援をおこなう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。