

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム やさしい時間作成日: 令和 4 年 1 月 6 日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	職員を育てる取り組み	コロナ禍の中で、外部研修の機会が減っている為、Web研修が受講できる体制を整え、職員の経験年数や希望に配慮しながら研修受講を勧め、全体の質の向上に繋げていく。	計画的な研修の実施と外部研修受講の奨励に加え、個別の目標を立てて管理者との個人面談で振り返る機会を定期的に設け、人事考課を通して職員の頑張りが評価される体制を作っていく。	12ヶ月
2	37	災害対策	年2回避難訓練を行い昼夜想定で実施しているが、全職員が、非常時に冷静に行動出来るかが不安である。今後は訓練を頻繁に行える体制を整え、職員一人ひとりの意識と技術を高めていく。	利用者を巻き込まずに、職員が、職員と利用者役に分かれ、避難場所を特定し目標タイムを設定して夜間想定訓練を行い、夜勤者が自信をつけるまで繰り返し訓練し、利用者が安全に避難場所で待機できる体制を整えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。