

目標達成計画

作成日: 令和 4年 2月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	コロナ禍で外食を企画することが難しく食事を楽しむ機会作りが少ない。	食事を楽しむ機会作りを提案する。	季節に合った行事食を提案し、地域の出前等を活用しながら食事を楽しむ機会を増やしていきます。	6ヶ月
2	52	共有空間の中で個別に過ごせる居場所がない。	共有空間の中に個別で過ごせるが人の気配が感じられる場所を作っていきます。	パーティション等を活用しながら共有スペースの一部を個別に過ごせる空間に変更していきます。	3ヶ月
3	1	理念が玄関に掲示してあるが家族や地域の方にも見えにくい場所にある。	家族や地域の方にも理念が共有しやすい様に玄関の見えやす場所に掲示する。	玄関正面に理念の掲示場所を変更します。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。