目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との関わりが希薄である。地域運営推進会議の議事録を提出はしているものの、毎回ではなく、まとめて会議数回分のものを提出している為訪問する回数も少ない。その為おそらく顔なじみにもなれていないと思われる。	市区町村との協力関係を築き、サービスの向上に繋げる	市区町村担当者へ地域運営推進会議の議事録を毎回速やかに提出し、その場でホームの取組やサービスの実情を伝え、意見を頂く。事業者連絡会に極力出席し、顔なじみの関係になれるよう努める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。