

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職場での理念共有が、出来ておらず個々の動きが違う	リネン旧融資利用者様の援助が滞りなく実施できる。	月一回の事業所会議にて周知を行っていく。	6ヶ月
2	36	ひとり1人の尊重とプライバシーの確保 職員の言葉遣い・人間関係に難あり(陰口・悪口)	ホスピタリティーに優れた人材の育成。 スタッフの目標共有 接遇チェックリストの作成	ケア主任と共に評価 苦手な介護技術を吸い上げ研修実施 月一回の接遇チェック	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月